



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025 № 562
с. Еткуль

Об антинаркотической
комиссии Еткульского
муниципального района

В соответствии с Указами Президента РФ от 18.10.2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» от 23 ноября 2020 г. № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», методических рекомендаций по организации деятельности по антинаркотической комиссии Челябинской области от 21.09.2023 года,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Еткульского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Регламент межведомственного взаимодействия субъектов муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях Еткульского муниципального района (приложение 2).

3. Утвердить состав антинаркотической комиссии Еткульского муниципального района (приложение 3).

4. Признать утратившими силу постановления администрации Еткульского муниципального района от 28.08.2008г. № 533 «Об антинаркотической комиссии Еткульского муниципального района», от 05.03.2025 № 177 «О внесении изменений в постановление главы Еткульского муниципального района от 28.08.2008г. № 533».

5. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района (М.А. Ярушин) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Еткульского муниципального района Кучерука Д.И.

Глава Еткульского муниципального района

Ю.В. Кузьменков

**Положение
Об антинаркотической комиссии
Еткульского муниципального района**

I. Общие положения

1. Антинаркотическая комиссия Еткульского муниципального района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, обеспечивающим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления Еткульского муниципального района и подведомственных им организаций, общественными и религиозными объединениями, иными органами и организациями (далее – заинтересованные органы и организации) по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории Еткульского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Челябинской области, решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократии, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, средствами массовой информации; приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Челябинской области, заинтересованными органами и организациями.

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение на территории Еткульского муниципального района проведения систематизированной согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций, направленной на сокращение

незаконного оборота и доступности наркотиков для потребления без назначения врача, минимизацию негативных последствий такого потребления;

2) формирование в обществе ценностей здорового и безопасного образа жизни, нетерпимости к участию в незаконном обороте наркотиков.

В своей деятельности Комиссия руководствуется целеполаганием, утвержденным Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 733.

6. Для решения возложенных задач Комиссия по компетенции своей деятельности:

1) проводит мониторинг и оценку развития наркоситуации в Еткульском муниципальном районе с использованием статистических, информационно-аналитических сведений и экспертных оценок, результатов социологических исследований, разрабатывает и реализует предложения по улучшению наркоситуации в муниципальном районе;

2) участвует в формировании и реализации на территории Еткульского муниципального района государственной антинаркотической политики;

3) обеспечивает согласованную деятельность заинтересованных органов и организаций, в том числе утверждает межведомственные документы (программы, порядки взаимодействия, договоры, соглашения) по наиболее актуальным направлениям работы, организует межведомственный обмен информацией;

4) разрабатывает и реализует меры в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также содействия лечению, комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей и членов их семей, в том числе:

- участвует в разработке, реализации, обеспечении результативности и эффективности комплексов антинаркотических мероприятий, планов, муниципальных программ/подпрограмм;

- участвует в проведении на муниципальном уровне межведомственных мероприятий антинаркотической направленности, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Еткульского муниципального района;

- оказывает содействие в развитии инфраструктуры, форм и методов антинаркотической работы, распространении лучших практик работ;

5) принимает меры по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков;

6) обеспечивает информационное сопровождение своей деятельности, участвует в информационно-пропагандистской работе по вопросам реализации государственной антинаркотической политики в муниципальном районе;

7) проводит анализ эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, принимает меры по совершенствованию их деятельности;

8) организует сотрудничество с органами местного самоуправления, коллегиальными и координационными органами других муниципальных образований Челябинской области, изучает их положительный опыт работы;

9) утверждает ежегодный план своей работы, обеспечивает его реализацию, а также осуществляет контроль исполнения решений Комиссии, решений антинаркотической комиссии Челябинской области;

10) принимает участие в решении иных задач, в соответствии с федеральным и региональным законодательствами.

III. Права Комиссии

7. Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории Еткульского муниципального района, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

2) вносить в антинаркотическую комиссию Челябинской области, соответствующие органы власти и местного самоуправления предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;

3) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию, касающиеся вопросов профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании заинтересованных органов и организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

5) приглашать на заседания Комиссии, заслушивать должностных лиц органов и учреждений профилактики, противодействия и лечения наркомании, социальной реабилитации лиц, страдающих наркоманией;

6) проводить анализ эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств, направленных на профилактику наркомании, лечение и реабилитацию наркозависимых лиц, противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

7) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений заинтересованных органов и организаций (с их согласия).

IV. Порядок создания, состав и обязанности членов Комиссии

8. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Еткульского муниципального района.

9. Положение о Комиссии, ее персональный состав, иные документы, регламентирующие деятельность Комиссии утверждаются муниципальными нормативными правовыми актами.

10. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены комиссии.

11. Председателем Комиссии по должности является Глава Еткульского муниципального района.

12. Заместителем председателя является Первый заместитель Главы Еткульского муниципального района.

13. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Еткульского муниципального района. В комиссию могут быть включены руководители, а в их отсутствие представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации), руководители (представители) исполнительных органов Челябинской области, руководители (представители) надзорных и контролирующих органов (по согласованию).

14. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство и организационное обеспечение деятельностью Комиссии;

2) утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);

3) ведет заседания Комиссии, организует голосование по принятию решения Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

5) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

6) контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;

7) обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;

8) представляет Комиссию во взаимоотношениях с заинтересованными органами и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

9) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о ее деятельности.

15. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2) участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;

3) в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

5) исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;

6) участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;

7) по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с заинтересованными органами и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

16. Секретарь комиссии:

1) формирует проекты планов Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии: в том числе формирует проекты решений Комиссии, информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его для подписания председателем Комиссии, обеспечивает направление протокола членам Комиссии;

4) обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

5) обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;

6) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;

7) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации по общественно-политическим, социально-экономическим и иным процессам в рамках мониторинга наркоситуации на территории Еткульского муниципального района, разработке предложений по улучшению наркоситуации;

8) обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссией Челябинской области, организует контроль исполнения решений антинаркотической комиссии Челябинской области в части компетенции Комиссии;

9) обеспечивает организацию и координацию деятельности рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии;

10) организует и ведет делопроизводство Комиссии;

11) организует информационное сопровождение деятельности Комиссии.

17. Член Комиссии:

1) вносит предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антинаркотической политики, по предмету ведения органа/организаций;

2) организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

3) вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

4) участвует в заседаниях Комиссии; предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, голосует при их принятии;

5) организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии;

7) вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии;

8) посещает на территории муниципального района организации и учреждения, участвующие в реализации государственной антинаркотической политики; проводит встречи с гражданами, в том числе с находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающимися в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств и/или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений, в сфере незаконного оборота наркотиков.

V. Планирование, подготовка и проведение заседания Комиссии

18. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, утверждаемым председателем Комиссии и формируемым на один год.

19. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных лиц за подготовку соответствующих материалов.

20. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) Наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

3) перечень соисполнителей;

4) срок рассмотрения на заседании Комиссии и, при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект Плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться для дополнительной проработки членам Комиссии.

21. На основе предложений, поступающих секретарю Комиссии, формируется проект Плана на следующий год, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании комиссии текущего года.

22. Копии утвержденного плана рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляются в аппарат антинаркотической комиссии Челябинской области.

23. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

24. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации муниципальных антинаркотических программ и о результатах исполнения предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение иных внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

25. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов и организаций, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, назначения их руководителей устанавливаются председателем Комиссии.

26. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы. Данные члены комиссии принимают участие в подготовке заседания комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

27. Ответственными исполнителями в аппарат (секретарю) Комиссии не позднее, чем за 20 дней до даты проведения заседания, предоставляются следующие материалы:

- 1) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- 2) предложения в проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения, согласованный с заинтересованными государственными органами;
- 3) особое мнение по предоставленному проекту, если таковое имеется;

- 4) иллюстрационные материалы к докладу (при необходимости);
- 5) предложения по составу приглашенных на заседание комиссии лиц.

28. Контроль за качеством, своевременностью подготовки и предоставления материалов осуществляет секретарь Комиссии и оказывает организационную и методическую помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии лицам.

29. В случае непредставления материалов за 20 дней до начала проведения заседания Комиссии, вопрос по решению председателя комиссии, может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

30. Повестка с указанием даты, времени и места проведения заседания, проект решения предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами после одобрения председателем Комиссии не позднее чем, за 10 дней до даты проведения заседания направляются членам комиссии и участникам заседания.

Материалы, содержащие государственную тайну, направляются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

31. При наличии замечаний и предложений к проекту решения члены Комиссии представляют их секретарю Комиссии в письменном виде не позднее, чем за 5 дней до начала заседания.

32. Присутствие на заседании председателя, других членов комиссии обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

33. Члены Комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании формируется секретарем Комиссии и представляется председателю Комиссии.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам и решению в письменной форме.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти Челябинской области или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

34. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

36. С докладами на заседании Комиссии по вопросам повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

37. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

38. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

39. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Участвуя в голосовании, председательствующий голосует последним. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе после голосования довести до сведения членов комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

40. Решения Комиссии оформляются протоколом, который готовится секретарем комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления Еткульского муниципального района и организаций, расположенных на территории муниципального района.

41. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов документов, по которым поступили предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если конкретный срок доработки не устанавливается, то исполнение осуществляется в срок до 5 рабочих дней.

42. Протоколы заседаний (выписки из протоколов) направляются членам Комиссии, иным исполнителям поручений, указанным в решении, а также заинтересованным органам и организациям по списку в трехдневный срок после подписания протокола.

43. Протоколы заседаний комиссии направляются в аппарат антинаркотической комиссии Челябинской области в течение 15 дней после проведения заседания.

44. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению ответственным должностным лицом.

45. Ответственные исполнители отчеты об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, и полученных результатах направляют секретарю Комиссии за 5 дней до окончания установленного срока исполнения решений Комиссии.

46. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

47. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность предоставления ему результатов контроля.

48. Документы Комиссии (планы работы, протокола заседаний, профилактические памятки, рекомендации, ссылки на полезные информационные ресурсы) размещаются в разделе «Защита населения» - «Антинаркотическая комиссия» на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

49. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, публикацию антинаркотических материалов в местных средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального района в сети Интернет осуществляют в установленном порядке заинтересованные органы и организации, руководители и должностные лица, которых являются членами Комиссии.

Регламент
Межведомственного взаимодействия субъектов муниципальной системы
комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих
наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях на
территории Еткульского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Регламент межведомственного взаимодействия субъектов муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (далее-Регламент), разработан в целях реализации на территории Еткульского муниципального района мероприятий в рамках региональной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ (далее – потребители наркотиков, наркозависимые лица).

1.2. Цель межведомственного взаимодействия – формирование многоуровневой системы, обеспечивающей своевременное выявление и лечение наркозависимых лиц, реабилитацию и восстановление их социального и общественного статуса.

1.3. Субъекты муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков:

- Антинаркотическая комиссия муниципального района;
- Отдел ОМВД России по Еткульскому району;
- ГБУЗ «Районная больница с. Еткуль»;
- Управление образования администрации Еткульского муниципального района;
- Управление культуры и молодежной политики администрации Еткульского муниципального района;
- Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района;
- Управление по физической культуре и спорту администрации Еткульского муниципального района»;
- ОКУ «Центр занятости населения Еткульского района».

1.4. Мероприятия, осуществляемые в соответствии с данным регламентом, реализуется в отношении граждан, в том числе несовершеннолетних:

Давших личное добровольное согласие либо (в том числе согласия законных представителей, попечителей и.т.д.) на прохождение курсов лечения,

социальной реабилитации и ресоциализации вследствие потребления наркотиков;

В отношении лиц, которым в установленном законом порядке судом предписано пройти курсы лечения и реабилитации от наркотической зависимости (ст. 72.1, ч. 5 ст. 73, ст. 82.1 Уголовного кодекса Российской Федерации), а также при назначении административного наказания за потребление наркотических средств и психотропных веществ либо новых потенциально опасных психоактивных веществ без назначения врача пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании, медицинскую и социальную реабилитацию (часть 2.1 статьи 4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

II. Основные этапы межведомственного взаимодействия

2. Основными этапами межведомственного взаимодействия являются:

2.1. Выявление, мотивирование, направление потребителей наркотиков к врачу-психиатру-наркологу ГБУЗ «Районная больница с. Еткуль».

2.2. Медицинское лечение и медицинская реабилитация наркозависимых лиц.

2.3. Социальная реабилитация, ресоциализация и трудовая реинтеграция потребителей наркотиков.

2.4. Постреабилитационный социальный патронаж.

III. Основные мероприятия, проводимые субъектами муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях

3. Основные мероприятия, проводимые субъектами муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях:

3.1. Антинаркотическая комиссия Еткульского муниципального района:

1) осуществляет координацию деятельности участников муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц;

2) рассматривает на своих заседаниях результаты работы, и вырабатывает меры по совершенствованию муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков;

3) ведет количественный учет лиц, прошедших мероприятия муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации;

3.2. Сотрудники Отдела МВД России по Еткульскому району в рамках своей компетенции:

1) выявляют потребителей наркотиков;

2) проводят с потребителями наркотиков профилактические мероприятия, в том числе, направленные на мотивирование их к прохождению курсов лечения от наркомании, медицинской и социальной реабилитации;

3) доставляют выявленных потребителей наркотиков на медицинское освидетельствование на состояние опьянения в ГБУЗ «Районная больница с Еткуль»;

4) на этапе предварительного расследования уголовных дел разъясняют порядок прохождения курсов лечения от наркотической зависимости и медицинской реабилитации лицам, больным наркоманией, предусмотренный статьей 72.1, частью 5 статьи 73 и статьей 82.1 Уголовного кодекса Российской Федерации;

5) при выявлении административных правонарушений, связанных с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, составляют протокол об административном правонарушении и ходатайствует перед судами о возложении на потребителей наркотиков обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию;

6) осуществляет в соответствии с:

а) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2014 № 484 контроль за использованием лицом, призванным больным наркоманией, либо потребляющим наркотические средства или психотропные вещества, либо новые потенциально опасные психоактивные вещества без назначения врача. Возложенной на него судом при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику. Профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ либо новых потенциально опасных психоактивных веществ без назначения врача в медицинской организации и (или) учреждения социальной реабилитации;

б) Приказом МВД России от 26.02.2018 № 111 «Об утверждении порядка организации работы в органах внутренних дел Российской Федерации по осуществлению контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия. Лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, а также порядка учета, оформления, ведения, хранения, передачи и уничтожения необходимых для этого документов» информируют наркопотребителей о негосударственных реабилитационных центрах по реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, вошедших в Реестр негосударственных организаций, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, в Челябинской области (далее – Реестр).

3.3. Специалисты ГБУЗ «Районная больница с. Еткуль»:

1) проводят с потребителями наркотиков профилактические мероприятия, в том числе направленные на мотивирование их к прохождению курсов лечения от наркомании, медицинской и социальной реабилитации;

2) обеспечивают диспансерный учет выявленных потребителей наркотиков в соответствии с действующим законодательством и постоянное сопровождение;

3) оценивают состояние здоровья потребителя наркотиков, определяют условия и сроки прохождения комплексной реабилитации и ресоциализации, оформляют согласие на проведение лечения и медицинской реабилитации и социальной ресоциализации;

4) осуществляют, в том числе по решениям судов диагностику, лечение от наркомании и (или) медицинскую и социальную реабилитацию, а также профилактические мероприятия;

5) мотивируют лиц, прошедших диагностику, лечение от наркозависимости и (или) медицинскую реабилитацию нахождение социальной реабилитации и ресоциализации;

6) обеспечивают проведение стационарного этапа медицинской реабилитации на базе ГБУЗ «Челябинская областная клиническая наркологическая больница «ГБУЗ «ЧОКНБ»»;

7) информируют наркопотребителей о негосударственных реабилитационных центрах по реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, вошедших в Реестр.

8) осуществляют взаимодействие с Отделом МВД России по Еткульскому району в реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28.05.2014 № 484 «Об утверждении правил контроля за исполнением лицом возложенной на него судом при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача»;

9) информирует ОМВД России по Еткульскому району о лицах, доставленных на медицинское освидетельствование;

10) предоставляют информацию о порядке консультационного приема другим субъектам муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц потребителей наркотиков;

11) организуют мероприятия по раннему выявлению лиц, допускающих немедицинское употребление наркотиков.

12) организует контрольное обследование реабилитантов, прекративших потребление наркотиков;

13) осуществляют медицинское сопровождение реабилитантов на всех этапах реабилитации по профилактике рецидива.

3.4. Специалисты Управления образования администрации Еткульского муниципального района:

1) организуют проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотиков, поверхностно-активных веществ (ПАВ);

2) в установленном порядке ставят выявленных потребителей наркотиков (обучающихся образовательных организаций) на соответствующие учеты и осуществляют проведение с ними индивидуальной профилактической работы;

3) организуют проведение с потребителями наркотиков и их родителями (законными представителями) профилактических мероприятий, в том числе, направленных на мотивирование наркозависимых к прохождению курсов лечения от наркомании, медицинской и социальной реабилитации;

4) разъясняют порядок консультационного приема и рекомендуют обратиться в ГБУЗ «Районная больница с. Еткуль»;

5) информируют потребителей наркотиков, а также членов их семей о негосударственных реабилитационных центрах по реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, вошедших в Реестр.

3.5. Специалисты Управления культуры и молодежной политики администрации Еткульского муниципального района:

1) проводит с потребителями наркотиков профилактические мероприятия, в том числе, направленные на мотивирование их к прохождению курсов лечения от наркомании, медицинской и социальной реабилитации;

2) проводят мероприятия, направленные на мотивацию к здоровому образу жизни, свободному от употребления наркотических средств и психотропных веществ с членами семьи потребителей наркотиков (созависимыми).

3.6. Специалисты Управления социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района:

1) проводят с потребителями наркотиков профилактические мероприятия, в том числе, направленные на мотивирование их к прохождению курсов от наркомании медицинской и социальной реабилитации;

2) разъясняют порядок консультационного приема и рекомендуют обратиться в ГБУЗ «Районная больница с. Еткуль»;

3) проводят мероприятия, направленные на мотивацию к здоровому образу жизни, свободному от употребления наркотических средств и психотропных веществ с членами семьи потребителей наркотиков (созависимыми);

4) осуществляют постреабилитационный социальный патронаж потребителей наркотиков на всех этапах комплексной реабилитации и ресоциализации, а также членов их семей (созависимых);

5) информируют потребителей наркотиков, а также членов их семей о негосударственных реабилитационных центрах по реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, вошедших в Реестр.

3.7. Специалисты Управления по физической культуре и спорту администрации Еткульского муниципального района:

1) проводит с потребителями наркотиков профилактические мероприятия, в том числе, направленные на мотивирование их к прохождению курсов лечения от наркомании, медицинской и социальной реабилитации;

2) проводят мероприятия, направленные на мотивацию к здоровому образу жизни, свободному от употребления наркотических средств и психотропных веществ с членами семьи потребителей наркотиков (созависимыми).

3.8. Специалисты ОКУ «Центр занятости населения Еткульского района»:

1) осуществляют мероприятия по содействию трудовой занятости обратившихся потребителей наркотиков, прошедших курсы лечения и реабилитации от наркотической зависимости;

2) содействуют в профессиональной подготовке и повышению квалификации лиц, отказавшихся от немедицинского потребления наркотиков, на этапах комплексной реабилитации и ресоциализации.

Состав антинаркотической комиссии
Еткульского муниципального района

Кузьменков Юрий Владимирович	- глава Еткульского муниципального района, председатель комиссии
Кучерук Денис Игоревич	- первый заместитель главы Еткульского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Хасанов Андрей Зуфарович	- исполняющий обязанности начальника Отдела МВД России по Еткульскому району, заместитель председателя комиссии
Агаян Владимир Степанович	- начальник управления культуры и молодежной политики администрации Еткульского муниципального района
Байц Марина Вальтьяновна	- старший инспектор отдела общественной безопасности администрации Еткульского муниципального района, секретарь комиссии
Буров Валерий Александрович	- начальник управления социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района
Васильева Наталья Николаевна	- председатель Собрания депутатов Еткульского муниципального района
Казанцева Ирина Юрьевна	- исполняющая обязанности директора ОКУ ЦЗН Еткульского округа (по согласованию)
Козачко Нина Ивановна	- врач-психиатр-нарколог ГБУЗ «Районная больница с. Еткуль» (по согласованию)
Королев Алексей Викторович	- исполняющий обязанности главного врача ГБУЗ «Районная больница с. Еткуль»
Кривенко Данил Алексеевич	- начальник управления по физической культуре и спорту администрации Еткульского муниципального района
Лоскутов Сергей Валентинович	- начальник отдела общественной безопасности администрации Еткульского муниципального района
Ососков Максим Андреевич	- сотрудник отдела в г. Копейске УФСБ России по Челябинской области (по согласованию)
Уварина Лариса Ивановна	- начальник управления образования администрации Еткульского муниципального района
	- главы сельских поселений (по согласованию)